

Réseau
départemental
Relais Parents-
Assistants Maternels

Le bel automne est revenu
À pas menus, menus,
Le bel automne est revenu
Dans le brouillard, sans qu'on s'en doute,
Il est venu par la grand'route
Habillé d'or et de carmin.
Et tout le long de son chemin,
Le vent bondit, les pommes roulent,
Il pleut des noix, les feuilles croulent.
Ne l'avez-vous pas reconnu ?
Le bel automne est revenu.



Sommaire:

Partage d'expériences : Droit Individuel à la Formation

Formations : « Accueillir un enfant porteur de handicap », « Accompagner à la séparation » et « Préparation du certificat de prévention secours intervenant à domicile »

Nouveaux documents contractuels diffusés par votre Relais

Association Eclats de rire

Les temps d'animation au Relais : Programme des activités

Activités : Mini sapin de Noël

Cuisine : Confiture aux épices de Noël

Le coin des infos : Atelier créatif, spectacle, ...

Bonne lecture à tous.

Les animatrices des Relais de Haute-Saône

Assistantes maternelles, parents-employeurs vous avez une adresse de messagerie électronique, merci de nous la faire parvenir par mail à l'adresse suivante : magali.mantion@cc-pays-hericourt.fr. Vous serez ainsi informés au plus vite des actualités sur l'évolution du métier d'assistant maternel et sur les actions mises en place par votre relais.

Relais Parents - Assistantes Maternelles
1 fg de Montbéliard
70400 HERICOURT

☎ 03.84.36.60.66

christelle.symons@cc-pays-hericourt.fr

magali.mantion@cc-pays-hericourt.fr

Partage d'expériences

Vous souhaitez renforcer vos connaissances et vos compétences dans le domaine de la petite enfance ? Vous voulez vous spécialiser (alimentation du tout-petit, accueil d'un enfant porteur d'un handicap...), vous préparer au permis de conduire B ou encore apprendre à prévenir les risques et les situations difficiles ?

Alors comme Esther, Nathalie et Anita pensez au Droit à la Formation Continue (DIF) !

ESTHER, assistante maternelle à Montbozon depuis 9 ans.

NATHALIE, assistante maternelle à Héricourt depuis 10 ans.

ANITA, assistante maternelle à Breuches les Luxeuil depuis 9 ans.

1. Depuis quand connaissez-vous le DIF et comment en avez-vous entendu parler ?

Esther : Je connais le DIF depuis la réunion d'information organisée par le relais, à Authoison en 2009.

Nathalie : Je connais le DIF depuis 4 ans. C'est les animatrices du RAM qui nous ont fait connaître la formation continue.

Anita : Depuis 2009.

2. Qu'est-ce qui vous a donné envie de partir en formation ?

Esther : Je me pose différentes questions sur mon travail. Je voulais savoir si je réagissais bien aux problèmes qui se présentent au cours de ma pratique professionnelle face aux parents et aux enfants.

Nathalie : Je souhaitais approfondir mes connaissances sur l'accueil des jeunes enfants, rencontrer d'autres personnes, pouvoir exprimer les problèmes que nous rencontrons avec les parents et l'enfant dans notre pratique quotidienne, et ainsi apprendre, à mieux les gérer. Mais surtout, je suis de nature « curieuse », et j'ai envie d'aller de l'avant.

Anita : Avoir de nouvelles connaissances, valoriser ma profession.

3. Avez-vous rencontré des difficultés avec vos employeurs pour faire valoir ce droit ?

Esther : Non, ils sont plutôt pour à partir du moment où la formation a lieu en dehors du temps d'accueil

Nathalie : Aucune difficulté.

Anita : Aucune difficulté.

4. Comment avez-vous procédé pour le montage de votre dossier ?

Esther : Très simplement, avec l'aide de l'animatrice du relais et de mon parent facilitateur.

Nathalie : L'animatrice du RAM m'a aidée. Puis ensuite, tout simplement, j'ai présenté le DIF à mes employeurs. Le catalogue est un bon support. Enfin, j'ai cherché un employeur facilitateur.

Anita : Avec l'aide des animatrices du relais.

5. A quels thèmes avez-vous déjà participé ?

Esther : Relation et communication avec les enfants et leur famille (que je mets souvent en application).

Nathalie : Préparer les repas des enfants, favoriser la relation avec les enfants et leur famille, éveil de l'enfant et bientôt fin septembre gestion du stress.

Anita : Gestion du stress et Relation communication avec les enfants et leur famille

6. Ces formations ont-elles eu lieu pendant le temps d'accueil ou hors temps d'accueil ?

Esther : La formation a eu lieu 4 samedis toute la journée hors temps d'accueil.

Nathalie : Hors temps d'accueil.

Anita : Hors temps d'accueil, le samedi.

7. Comment ces formations se sont déroulées ?

Esther : Dans les meilleures conditions, sur place à Montbozon avec une intervenante très qualifiée.

Nathalie : Sur Héricourt de 8h30 à 12h30 / 13h30 à 17h. Les intervenants étaient tous très sympathiques, ils ne venaient pas forcément de la région.

Anita : Dans les locaux du Pôle éducatif, de 8h à 17h. Les intervenants étaient des formateurs d'organismes habilités - IRFA Bourgogne et Référence.

8. Quelles étaient vos attentes ?

Esther : C'était un moment d'échange entre collègues. L'intervenante a répondu à toutes nos questions, elle nous a donné aussi des conseils pour mieux travailler.

Nathalie : Il s'agissait avant tout de trouver des pistes pour instaurer une meilleure discussion avec mes employeurs, car je rencontre parfois des difficultés au niveau des contrats, notamment sur les horaires (d'arrivée et de départ)...

Mais aussi, prendre un temps d'échange et de partage avec des collègues. Mieux connaître l'équilibre alimentaire des jeunes enfants.

Anita : Avoir de nouvelles connaissances en rapport avec l'exercice de ma profession.

9. Que vous ont apporté ces stages ?

Esther : Le stage est très enrichissant et très complet. Nous avons constaté que chacune d'entre nous se posait des questions et avait des inquiétudes plus ou moins importantes.

Nathalie : J'ai trouvé ces stages riches en échanges, en écoute, je me suis sentie reconnue dans mon travail. Certaines collègues me comprenaient, d'autres restaient plus en retrait.

Anita : Savoir anticiper certaines situations. Pouvoir dialoguer avec d'autres collègues et échanger sur nos expériences. Moments agréables avec des échanges positifs.

10. Quels bilan en faites-vous ?

Esther : Que du positif pour continuer à exercer ma profession dans de bonnes conditions. Cette formation permet aussi de se remettre en question. La durée du stage est acceptable, juste bien.

Un seul point négatif, le délai de remboursement est un peu long pour l'employeur facilitateur.

Nathalie : Très bonne expérience, j'y retourne tous les ans. Nous sommes un petit groupe d'assistantes maternelles, qui fréquentons également le RAM. Nous nous sentons bien entourées et l'ambiance est bonne.

Anita : Il est très agréable de développer de nouvelles connaissances. Le temps de pause de midi reste court du fait du déplacement pour se rendre au restaurant.

11. Ce stage vous sert-il aujourd'hui dans votre pratique professionnelle quotidienne ?

Esther : Oui, je signe mes contrats différemment. J'évoque un maximum de problèmes qui pourraient se présenter. Nous échangeons avec les parents et nous précisons nos choix par écrit sur le contrat.

Nathalie : Les stages me servent tous les jours dans ma pratique professionnelle. Ils m'apportent beaucoup.

Anita : Meilleure appréhension de certains moments de l'accueil comme par exemple l'heure de départ de l'enfant.

12. Etes-vous prêtes à recommencer l'expérience sur d'autres thèmes ?

Esther : Oui bien sûr, mais tous les thèmes du catalogue m'intéressent ! Cela ne peut être qu'un plus pour mon métier.

Nathalie : Oui, toutes les propositions sont intéressantes. J'aimerais faire un stage sur l'enfant porteur de handicap dès que possible.

Anita : Je suis inscrite pour une session en octobre 2011 sur le thème « Prendre soin de soi pour prendre soin des autres ».

13. Quels conseils donneriez-vous à votre collègue qui n'a pas eu l'occasion de partir en formation ?

Esther : Qu'elle vienne nous rejoindre. Nous sortons de formation plus forte, plus qualifiée, plus unie. De plus nous sommes rémunérées!

Nathalie : Venez nous rencontrer, venez chercher des informations. Ce n'est absolument pas une contrainte puisque les stages se déroulent le samedi, sur votre secteur. Nous pouvons même envisager le covoiturage. Et puis, nous avons des échanges très sympathiques au moment du repas.

Anita : Je conseille à toutes mes collègues de participer à au moins une formation pour découvrir ce que ce dispositif peut apporter.

FORMATIONS

Accueillir un enfant porteur de handicap

Formation sur 3 samedis consécutifs : les 7, 14 et 21 janvier 2012

Total d'heures = 24H00

Nombre de participants : une dizaine de personnes

OBJECTIFS :

- Accueillir un enfant porteur de handicap,
- Comprendre les principales caractéristiques des handicaps.

POINTS CLES :

- Connaître les handicaps physiques et mentaux,
- Appréhender les aspects affectifs et émotionnels pour l'assistante maternelle, les autres enfants accueillis et ses propres enfants,
- Connaître les matériels spécifiques,
- Développer l'autonomie par des activités adaptées en fonction du handicap,
- Situer le rôle de l'assistante maternelle vis-à-vis des autres professionnels (*éducateur, orthophoniste, kinésithérapeute, professeur des écoles, ...*)

Informations et inscriptions auprès de votre relais avant le 15 novembre au **03.84.36.60.66**

Accompagnement à la séparation

Formation sur 3 samedis au printemps 2012 (*dates à définir en fonction des inscriptions*)

Total d'heures = 24H00

Nombre de participants : 6 personnes minimum

OBJECTIFS :

- Gérer les temps de séparation, au quotidien et dans les situations exceptionnelles.

POINTS CLES :

- Les processus d'attachement et de séparation dans le développement de l'enfant,
- Les conditions à réunir pour améliorer les moments de séparation au quotidien,
- L'accompagnement des situations de séparation liées à des événements spécifiques (*hospitalisation, rupture d'un accueil, divorce, perte d'un parent*),
- Les ruptures brutales ou imprévues,
- Les processus de deuil.

Informations et inscriptions auprès de votre relais au **03.84.36.60.66**



Préparation du certificat de prévention secours intervenant à domicile

Formation sur 3 samedis (*dates à définir en fonction des inscriptions*)

Total d'heures = 24H00

Nombre de participants : 6 personnes minimum

OBJECTIFS :

- Etre acteur de la prévention des risques dans son quotidien professionnel,
- Prodiguer les premiers gestes de secours.

POINTS CLES : PREVENTION

- Situer son rôle d'acteur de la prévention au domicile,
- Identifier les situations dangereuses liées à ses activités professionnelles ,
- Repérer les situations à risques liées à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au corps humain,
- Agir et réagir lors d'une exposition à une situation dangereuse,
- Informar la personne aidée ou l'entourage familial des situations dangereuses identifiées et proposer une solution,
- Mettre en place des méthodes de travail sécurisantes.

POINTS CLES : SECOURS

- Situer son rôle sur son lieu de travail,
- Mettre en sécurité une situation d'accident,
- Réaliser la conduite à tenir adaptée aux signes indiquant que la vie de la victime est menacée.

Informations et inscriptions auprès de votre relais au **03.84.36.60.66**



Nouveaux documents contractuels diffusés par votre Relais depuis le mois de septembre 2011

Vous allez accueillir un nouvel enfant, pensez à proposer aux futurs employeurs de venir chercher eux même un modèle de contrat de travail et des fiches techniques dans votre Relais. Ainsi, l'équipe du relais pourra les sensibiliser et les informer sur cette relation contractuelle.

Le Relais, quelle est sa mission ?

Un Relais parents Assistantes Maternelles « a pour rôle d'informer les parents et les assistantes maternelles sur ce mode d'accueil... » et « sur l'ensemble des modes d'accueil existant sur le territoire concerné ». Il délivre « une information générale en matière de droit du travail » et oriente « les parents et les professionnelles vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques » (Directe, centre PAJEMPLOI, organismes représentatifs des parents employeurs et des assistantes maternelles, Agefos-Pme, Ircem...).

« ...l'accompagnement de la relation employeur/salariée par les Relais passe principalement par une information d'ordre général sur les droits et obligations de chacune des parties (obligation de rédiger un contrat de travail, existence d'une convention collective à respecter...) ».

« Les Relais doivent respecter le principe de neutralité dans la mise en relation de l'offre et de la demande » et « s'appuyer sur le site internet « mon-enfant.fr » pour mieux informer et renforcer l'attractivité des métiers de l'accueil individuel ».

« Les Relais n'exercent aucun contrôle de l'activité des professionnelles en charge de l'enfant ... ».

« Les Relais offrent un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles, contribuent à la professionnalisation des assistantes maternelles et des gardes d'enfant à domicile » par l'ensemble des services proposés (atelier d'éveil, formation continue, réunions à thème, groupes de parole...), « sensibilisent au besoin de formation et participent à la construction d'une identité professionnelle ».

Source : Article L214-2-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles et Circulaire CNAF 2011-020 du 02 février 2011

Afin de respecter au mieux la Circulaire CNAF 2011-020, le Relais de la Communauté de Communes du Pays d'Héricourt a effectué une mise à jour de ses documents contractuels. Les futurs employeurs pourront, dès à présent, retirer une pochette complète :

« Guide pratique Parents Employeur d'une assistante maternelle ».

Nous vous proposons d'en découvrir le contenu :

1/ Fiche = assistante maternelle : une professionnelle de la Petite Enfance

2 / Fiche = parents : des particuliers employeurs

3 / Chartre : « Pour de bonnes relations entre parents et assistantes maternelles »

4 / Le point sur la Convention Collective Nationale des assistants maternels du particulier employeur

5 / Le point sur le contrat de travail

6 / Modèle d'engagement réciproque

7 / Modèle de contrat de travail

8 / Modèles d'annexes au contrat de travail

9 / Fiche = l'accueil de l'enfant : des relations fondées sur la confiance

10 / Livret d'accueil personnalisé parents / assistantes maternelles

11 / Planning 2011 / 2012

12 / Fiche = tarifs en vigueur

13 / Le point sur la rémunération de votre assistante maternelle

14 / Fiche = les congés payés

15 / Fiche = les jours fériés

16 / PAJEMPLOI : mode d'emploi : « Comment déclarer la rémunération de votre salariée ? »

17 / Le point sur la rupture de contrat (à durée indéterminée)

18 / Le point sur l'attestation pôle emploi : « Où la trouver ? Comment la remplir ? »

19 / Modèle de certificat de travail

20 / Modèle de « reçu pour solde de tout compte »

Association Eclats de Rire



L'association Eclats de Rire a été créée par des Assistantes Maternelles le 1^{er} novembre 2000.

Les assistantes maternelles peuvent adhérer à l'association en versant une cotisation de **13€**, toute autre personne peut adhérer en tant que membre bienfaiteur moyennant une cotisation de **20€**.

Les statuts de l'association sont visibles auprès de la secrétaire Mme LAVALETTE Christelle.

NOUS COMPTONS SUR VOUS POUR FAIRE VIVRE ECLATS DE RIRE !

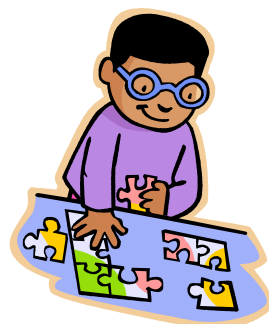
De nombreuses manifestations ont lieu tout au long de l'année telles que :

- La galette des rois en janvier,
- Le loto des enfants en février,
- La Baby Bourse Printemps Eté en mars,
- Un voyage de fin d'année scolaire en juin,
- La Baby Bourse Automne Hiver en septembre,
- L'arbre de Noël en décembre.

BOURSE AUX JOUETS



**Les 28 et 29 octobre 2011
Salle Wissang d'Héricourt**



DEPOT : vendredi 28 octobre de 8H30 à 11H30 et de 14H00 à 18H00

FOURNIR LES PILES DES JEUX ET JOUETS

VENTE : samedi 29 octobre de 8H30 à 11H30 et de 14H00 à 16H00

REPRISE : samedi 29 octobre de 20H00 à 21H00

Cette bourse est ouverte à tout public muni d'une pièce d'identité.



03 84 46 44 63 ou 06 78 79 44 28

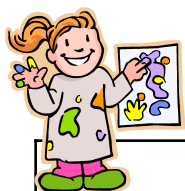
Une participation de 3,50€ par fiche de 15 articles (3 fiches maximum)

**Pour tous renseignements concernant l'association
ou ses différentes manifestations contactez :**

Présidente : Mme CLEMENT Denise / 2, rue Champs Pèlerin / 70400 TREMOINS / 03.84.46.38.30

Secrétaire : Mme LAVALETTE Christelle / 16, rue de Colmar / 70400 HERICOURT / 03.84.46.44.63
Ou 06.78.79.44.28

assoc.eclatsderire@laposte.net



Les temps d'animation au relais



OCTOBRE

Mardi 4 et vendredi 7	Eveil musical	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 11 et vendredi 14	Peinture sur polystyrène	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 18 et vendredi 21	SEMAINE DU GOUT	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45

NOVEMBRE

Vendredi 4	Psychomotricité	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 8		A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 15 et vendredi 18	Patouille avec de l'argile	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 22 et vendredi 25	Eveil musical	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Vendredi 29	Manipulation de semoule	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45

DECEMBRE

Mardi 2	Manipulation de semoule	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45
Mardi 6 et vendredi 9	Activités d'éveil sur le thème de Noël	A la maison de l'enfant	9H15 / 10H45

Pas d'animation les 13 et 16 décembre 2011



Activité

Mini sapin de Noël



Même tout petit, bébé adore participer aux décorations de Noël. Le sapin est préparé par l'adulte mais les boules de papier sont faciles à rouler pour bébé.

Ce bricolage est très facile à faire et il produit beaucoup d'effet, l'enfant sera fier de sa réalisation !

Les apports pédagogiques

- Développer sa coordination motrice
- Réaliser un mini sapin de Noël pour décorer sa chambre ou pour offrir à l'occasion des fêtes de fin d'année
- Réaliser des décorations de Noël
- Développer son imagination et sa créativité
- Participer aux préparatifs de Noël

Fournitures

- Du papier de couleur vert
- Du papier crépon ou du papier de couleur pas trop épais
- Un ruban ou une jolie ficelle à cadeaux
- De la colle
- Du papier métallisé (ce peut être de l'aluminium alimentaire ou du papier d'emballage métallisé)
- Des ciseaux
- Éventuellement un pistolet à colle pour l'adulte

Réalisation de l'activité avec bébé

- Dessinez un grand demi-cercle sur le papier vert et formez un cône.
 - Collez un ruban ou une ficelle tout autour du cône comme une guirlande
 - Montrez à votre enfant comment :
 - Déchirer ou découper des petits carrés de papier de toutes les couleurs.
 - Rouler les carrés entre ses mains pour former des petites boules très serrées.
 - Coller les boules de papier comme des boules de Noël.
- Vous pouvez compléter le sapin en collant au sommet une étoile en papier argenté.
JOYEUX NOEL !!!

Cuisine

Confiture de potiron aux épices de Noël



Ingrédients (3 à 4 pots)

630g de courge - 20cl de jus d'orange frais (environ 2 oranges) - 10cl d'eau - 450g de sucre - 40g d'écorces d'orange confites - 40g d'écorces de citrons confites - 2 c. à café de mélange pour pain d'épices.

Préparation

Ebouillanter les pots et les laisser sécher sans les essuyer. Peler, épépiner et couper la courge en dés. Dans une casserole, placer les dés de courge, le jus d'orange et l'eau. Porter à ébullition et laisser cuire jusqu'à ce que la courge soit tendre sous la pointe du couteau. Mixer finement le mélange, remettre dans la casserole avec le sucre, les épices et les écorces confites coupées en petites morceaux. Porter à ébullition et laisser cuire la confiture jusqu'à ce qu'elle nappe la cuillère. Mettre en pot la confiture bouillante, visser les couvercles et retourner les pots jusqu'à complet refroidissement.

Le coin des infos ...

Ateliers créatifs



Nous vous proposons un moment de rencontre, d'échanges de savoir-faire, réalisation de bricolage simple dans un cadre convivial entre adultes.

Le mardi 29 novembre 2011

à 20H00 à la maison de l'enfant

**Pour les assistantes
maternelles**

Spectacle de fin d'année



Jeudi 8 décembre à 9H30

Salle des fêtes

Doudou et Compagnie
Compagnie Aérogramme



Il y a le jour qui se lève : la nature qui s'éveille, le soleil qui pointe bien haut dans le ciel. Et pour Tom c'est une nouvelle journée qui commence avec ses gestes quotidiens et ses rituels. Tom est tout petit, tout mignon, mais il a envie de découvrir le monde qui l'entoure et de rencontrer des amis.

Avec des images et des comptines, dans un univers sonore doux et rassurant, et une atmosphère onirique et colorée, l'histoire de Tom se déroule.

Une comédienne manipule objets et marionnettes, en chantant des comptines du monde. Un musicien accompagne l'histoire de musique et de sons créés en direct.

De et avec Sophie Bolle-Reddat et Samuel Volke.

Durée : environ 30mn

Informations et inscriptions auprès de votre relais avant le 25 novembre.

Votre situation change ...

Numéro de téléphone, déménagement, places disponibles (un enfant arrive ou part de chez vous)...

Pensez à nous prévenir le plus rapidement possible pour nous permettre de donner vos disponibilités, en temps réel, aux parents en recherche d'une assistante maternelle.

Pour ce faire vous pouvez nous contacter par téléphone ou nous rencontrer au relais :

A Héricourt:

Permanences téléphoniques / accueil secrétariat :

Lundi ⇒ 13H30 à 17H00

Mardi ⇒ 11H30 à 12H30 et de 13H30 à 17H00

Jeudi ⇒ 11H30 à 12H30

Vendredi ⇒ 13H30 à 16H30 (uniquement permanences téléphoniques)

Accueil public au relais sur RDV :

Mardi ⇒ 13H30 - 17H00

Jeudi ⇒ 13H30 - 17H00

Samedi ⇒ 8H00 - 12H00

En dehors de ces horaires, n'hésitez pas à nous laisser un message ou de nous envoyer un mail avec vos coordonnées afin que nous puissions vous recontacter.

Penser à prévenir la PMI pour tout changement de situation (vous déménagez, vous accueillez un nouvel enfant, ...)



Réserver dès à présent votre soirée du 24 JANVIER 2012

Au centre d'affaires Pierre Carmien
De 20H00 à 23H00

Votre relais vous propose une soirée d'échanges sur le thème suivant:

« Se séparer de l'enfant »

Avec Mme Anne-Marie Carpentier,

Dans ce quotidien professionnel d'Assistantes maternelles, quelle est la place de l'affectif auprès de l'enfant, de sa famille ?

Quels sentiments puis je m'autoriser ?

Comment les vivre ? Quelle distance choisir ?

Des liens se sont tissés entre l'enfant et moi...

Nous avons eu du bonheur pendant toute cette période qui nous a tous enrichis.

Et maintenant il va falloir se séparer. Chacun sa route... Chacun son chemin ...

Comment puis-je vivre cette séparation ?

Quelles sont les manques, les sentiments que je vais ressentir ? Comment passer ce cap pour à nouveau accueillir d'autres enfants et continuer à m'investir ?

Comment aussi mesurer l'impact de mon investissement auprès de cet enfant et garder au plus profond de moi ce merveilleux que nous avons partagé et qui nous a construits ?

Nous vous proposons une soirée de partage et d'échange sur ce sujet pour vous aider à vivre ces moments incontournables liés à votre profession.

Uniquement pour les assistantes maternelles et autres professionnelles de la Petite Enfance.

Sur inscriptions avant le 13 janvier 2012

Fermetures du relais

Les 23, 24, 30 et 31 décembre
En cas d'urgence vous pouvez
contacter la Direction
Départementale du Travail au
03.84.96.80.00

Joyeuses fêtes de Noël

Cette gazette trimestrielle est envoyée gratuitement à toutes les assistantes maternelles de la CCPH.